



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

1

DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO LOZANO	SEGUNDO APELLIDO ASCAINO	NOMBRES YENIRE YOHANSY
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="checkbox"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1032430539	DEPENDENCIA Oficina de Control Disciplinario Interno
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO JEFE DE OFICINA	CÓDIGO DEL EMPLEO 006	GRADO 5

2

DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO MORENO	SEGUNDO APELLIDO BEDOYA	NOMBRES DIEGO ANDRES
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="checkbox"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 71780500	DEPENDENCIA Dirección
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR ADMINISTRATIVO O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	CÓDIGO DEL EMPLEO 009	GRADO 9

3

COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Realizar seis (6) jornadas de capacitación en la cual se socialice la nueva normatividad disciplinaria que permita la comprensión de los derechos, deberes y obligaciones de los servidores públicos, así como de las faltas disciplinarias derivadas de la facultad	# de jornadas de capacitación realizadas a los servidores públicos / seis (6) jornadas de capacitación programadas	30 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		
Preparar el material y presentación para las jornadas de capacitación y/o sensibilización.		10 %
Realizar las correspondientes comunicaciones a través de la cual se cite a los servidores públicos que serán capacitados		10 %
Realizar las capacitaciones y/o sensibilizaciones a los servidores públicos		10 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023



Fecha Concertación: 2023-03-31

Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Revisar todos los procesos disciplinarios activos aperturados a 17 de marzo en etapa de instrucción a cargo de la Oficina de Control Disciplinario Interno -OCDI y generar un informe de diagnóstico	# de procesos activos revisados / # de procesos activos aperturados a marzo 17 de 2023	30 %
<i>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</i>	<i>Porcentaje</i>	
Realizar reuniones de revisión con los abogados responsables de cada uno de los procesos activos	10 %	
Actualizar los estados de cada uno de los procesos disciplinarios en la base de datos excel de la OCDI	10 %	
Realizar Informe diagnóstico de los procesos activos	10 %	

Compromiso Gerencial

<i>Descripción:</i>	<i>Indicador:</i>	<i>Peso porcentual:</i>
Instruir los procesos disciplinarios a prescribir el 29 de diciembre de 2023 a cargo de la OCDI, conforme a la aplicación de la ley 1952 de 2019 (modificada por la Ley 2094 de 2021), profiriendo las decisiones administrativas que	# de procesos con decisiones administrativas / # de procesos totales con prescripción a 29 de diciembre de 2023	40 %
<i>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</i>	<i>Porcentaje</i>	
Identificar y priorizar los procesos disciplinarios activos a prescribir a 29 de diciembre de 2023	10 %	
Hacer actas de reparto de los expedientes identificados con prescripción a 29 de diciembre de 2023	10 %	
Emitir los Autos correspondientes dentro de los procesos disciplinarios identificados con prescripción a 29 de diciembre de 2023	20 %	



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

Competencia Comportamental

<i>Nombre:</i>	<i>Definición:</i>
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

Conductas Asociadas

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

Competencia Comportamental

<i>Nombre:</i>	<i>Definición:</i>
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.

Conductas Asociadas

- Asume la responsabilidad por sus resultados.
- Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.
- Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.
- Adopta medidas para minimizar riesgos.
- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.
- Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.
- Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo los estándares, objetivos y tiempo establecido por la entidad.
- Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.
- Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y/o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.
- Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.

Competencia Comportamental

<i>Nombre:</i>	<i>Definición:</i>
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

Conductas Asociadas

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto



FORMATO ÚNICO

ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales
Periodo 2023

Fecha Concertación: 2023-03-31

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

Conductas Asociadas

- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente
- Asume los riesgos de las decisiones tomadas

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 31/03/23 10:04

Aprobado por Nominador: 31/03/23 15:22

Documento electrónico: EGC_299_f0990fba-b0d6-4f92-a5b3-31a712aac445